

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบทำยประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- |   |   |
|---|---|
| ๑. วันรายงานตัว                                     | วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>เวลารายงานตัว ๐๘.๓๐ น.<br>ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารกริต สามะพุทธิ<br>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| ๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ<br>(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน) | วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕   |

หมายเหตุ : กรณีไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ             | ลำดับที่ ๑ - ๙  |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ลำดับที่ ๑ - ๒๕ |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๑ - ๔  |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน           | ลำดับที่ ๑ - ๔  |
| ๕. เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน           | ลำดับที่ ๑ - ๓  |
| ๖. นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน            | ลำดับที่ ๑      |
| ๗. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน           | ลำดับที่ ๑      |
| ๘. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน              | ลำดับที่ ๑ - ๓  |
| ๙. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน               | ลำดับที่ ๑ - ๒  |
| ๑๐. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน               | ลำดับที่ ๑ - ๒  |
| ๑๑. นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน              | ลำดับที่ ๑ - ๙  |

-----

**การกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)**

ขอให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ตั้งกล่าว เข้าไปกรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เข้าลิ้งค์ <https://forms.gle/8it4U4vCDqvHmP7v8> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



๒. ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มารายงานตัว ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัวจะต้องมีบัญชี Gmail จึงจะสามารถกรอกข้อมูลใน sheet ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดได้

๒. หากมีข้อสงสัยในการกรอกประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คุณอุบลรัตน์ บัวเพชร หรือ คุณผ่องใส มณีบุ๋ม) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙ หรือ ๑๑๕๙)

-----

**เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ได้รับการบรรจุ) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา (กรณีที่ยังไม่หย่าร้าง) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ยังมีชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับวุฒิที่บรรจุ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ  
*กรณีที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ในระดับที่สูงกว่ากว่าวุฒิที่บรรจุ จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ*
๑๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ  
เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุพิเศษหญิง)
๑๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ  
(บัญชีประเภทออมทรัพย์ทุกธนาคาร)
๑๕. สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุพิเศษชาย) จำนวน ๑ ฉบับ  
เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น
๑๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**\*\*\* ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ \*\*\***

เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรี/ระดับวุฒิปริญญาโท

๑. สำเนาปริญญาบัตร เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
  - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
  - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๔. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
  - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับวุฒิ ปวส.

๑. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
  - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
  - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๒. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
  - มีคะแนนสอบ ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จากหน่วยงานที่มีการทดสอบภาษาอังกฤษ

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว :

ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา :

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงวุฒิมหาวิทยาลัย เช่น ชื่อสถานศึกษาที่ตั้งสถานศึกษา (อำเภอ, จังหวัด) หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) วันที่เริ่มศึกษา ถึงวันที่จบการศึกษา (กรณีจำวันที่ไม่ได้ กรอกเฉพาะเดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา)

๓. ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) :

ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด นามสกุลเดิมของมารดา และคู่สมรส (เพศหญิง) ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ เป็นต้น

๔. ข้อมูลสำหรับการจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ :

ข้อมูลชื่อสถานที่ตำรวจ หัวหน้าสถานีตำรวจ ที่ผู้ได้รับการบรรจุสามารถไปพิมพ์ลายนิ้วมือหรือตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีตำรวจที่ผู้ได้รับการบรรจุได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ เช่น สถานีตำรวจนครบาล..... สถานีตำรวจภูธร..... ศูนย์พิสูจน์หลักฐานภาค..... เป็นต้น

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

**สุภาพสตรี :**

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- สวมกระโปรงสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

(กรณีผู้นับถือศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบสีดำสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

**สุภาพบุรุษ :**

- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- สวมกางเกงขายาวสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้าม สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงผ้ายีนส์หรือผ้าลูกฟูก กางเกงขาสั้นเหนือเข่า รองเท้าแตะชนิดยางหรือฟองน้ำ)

## มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้ผู้มารายงานตัวปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มารายงานตัวทุกรายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่นำมาเอง ตลอดช่วงเวลาที่อยู่ในบริเวณกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเว้นระยะห่างทางสังคม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อระหว่างการเดินทางเพื่อมารายงานตัว หากมีความจำเป็นต้องใช้บริการรถสาธารณะ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดการเดินทาง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. ขอความร่วมมือให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนเข้ารับรายงานตัว โดยการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ให้แนบรูปถ่ายแสดงผลการตรวจ ATK เขียนวันที่และเวลาที่ตรวจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยให้ปรี้นเป็นเอกสารหรือแสดงผลในภาพถ่ายหน้าจอโทรศัพท์มือถือ แล้วนำมายื่นในวันเข้ารับรายงานตัว

๔. หากผู้มารายงานตัวได้ตรวจพบว่าตัวเองเป็นผู้ติดเชื้อ COVID-19 ก่อนวันเวลาที่รายงานตัวภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. (โดยต้องมีผลการตรวจมายืนยัน) ให้ผู้รายงานตัวรีบแจ้งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณากระบวนการรับรายงานตัวต่อไป

โดยให้ติดต่อโดยตรงที่นางสาวธิดารัตน์ นามมะเรียง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ และ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕ หรือ LINE OpenChat : ผู้เข้าสอบติด COVID-19



๕. หากผู้รายงานตัวอาศัยอยู่ในที่พักร่วมกับผู้ติดเชื้อ COVID-19 หรืออยู่ร่วมกับผู้มีความเสี่ยงสูง ผู้เข้าสอบต้องแจ้งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการคัดกรองให้ทราบก่อนเข้าสถานที่รายงานตัว

๖. เพื่อเป็นการลดความแออัดและการลดการรวมตัวของกลุ่มคน ขอความร่วมมือผู้ติดตามของผู้มารายงานตัวงดเข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่รายงานตัว